附件2.

参会回执表

 **（此表可复制）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称\*** |  |
| **单位税号\*** |  |
| **单位地址\*** |  | 邮政编码 |  |
| 指定联系人 | 职务 | 电话 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 参会人员 | 职务 | 电话 | 手 机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 论文发表 | **题目：**  |
| 住宿要求 | 预订房间请致电010-6320 3049 |
| □单间 间 □标间 间 | 所需房间数量 间 |
| 入住日期 2020 年 月 日至 日 | 退房日期 2020 年 月 日 |
| 饮食要求 | □清真饮食 人 | √□无特殊要求 人 |
| 单位意见 | 我单位同意参加“2020（第八届）中国水利信息化技术论坛”参会费用共计 元，将于2020年 月 日汇出。**代 表（签名）** （公章） 年 月 日 |
| 汇款路径 | 收款单位 | 北京沃特咨询有限公司 |
| 开户银行 | 中国建设银行北京宣武支行营业部 |
| 银行账号 | 11001 01950 00530 21945 |
| 参会说明 | 1、 会议费用：行政机关及事业单位、科研院校1500/人、企业单位1800/人（包含注册费、资料费、餐饮等其它费用）。住宿、交通费用需自理。2、 参会费用请于传真报名表后五个工作日内汇至组委会指定账户，我们将在收到贵单位汇款后两个工作日内快递发票**（会前汇款代表也可在会议当天签到时领取发票）**；**请准确填写贵单位地址及指定联系人信息，以便发票及时准确送达。** |